# PRIEMONIŲ „KŪRYBINIAI ČEKIAI COVID-19“ IR „E.KOMERCIJOS MODELIS COVID-19“ PRISTYMAS

Brigita Masiulienė

Verslo produktyvumo projektų skyriaus vyriausioji projektų vadovė

# Pristatymo turinys

Sutarčių vykdymas ir bendradarbiavimas su LVPA

- Bendra sutarčių vykdymo informacija
- Projekto administravimas
- Sutarties keitimas
- Po projektinė priežiūra

# Bendra sutarties vykdymo informacija

## Projektų vykdymo reglamentavimas

**Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės** (toliau – PAFT)

***De minimis* reglamentas**

**Projekto finansavimo sutartis**

**Priemonės „Kūrybiniai čekiai COVI-19“ projektų finansavimo sąlygų aprašas** (toliau – Aprašas)

**Priemonės „E. komercijos modelis COVID-19“ projektų finansavimo sąlygų aprašas** (toliau – Aprašas)

**Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties**
Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams

# Sutarčių vykdymas ir bendradarbiavimas su LVPA

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

Projektų veiklų įgyvendinimo trukmė turi būti **ne ilgesnė kaip 12 mėnesių** nuo projekto sutarties pasirašymo dienos

Tam tikrais atvejais dėl objektyvių priežasčių projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęstas PAFT nustatyta tvarka.

Projektas gali būti pradėtas įgyvendinti **ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius („E. komercijos modelis COVID-19“) arba 3 mėnesius („Kūrybiniai čekiai COVI-19“)** iki paraiškos registravimo dienos, **bet ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo projekto sutarties pasirašymo dienos**

# Bendra sutarties vykdymo informacija

## Projekto sutarties nuostatos

- **Rezultatai** – projekto tikslas, uždaviniai, fiziniai rodikliai ir stebėsenos rodikliai – **turi būti pasiekti**;
- **Biudžetas** – tinkamų finansuoti išlaidų suma ir finansuojamoji dalis – **negali būti viršijamas***
- Projekto vykdytojas **privalo informuoti LVPA apie įvykusius arba numatomus projekto ir projekto vykdytojo pasikeitimus** (finansavimo šaltinių, projekto išlaidų, projekto įgyvendinimo vietos, projekto vykdytojo akcininkų pasikeitimus ir kt.)
- Trejus metus po projekto finansavimo pabaigos **turi būti užtikrintas investicijų tęstinumas**

** Projekto vykdytojas įsipareigoja apmokėti visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas*

# Projekto administravimas

## Bendravimas su LVPA

Projektų vykdytojai tiesiogiai bendrauja su LVPA

Kiekvienam projektui priskirtas **projekto vadovas ir finansininkas**

Susirašinėjimas ir dokumentų teikimas vyksta **per Duomenų mainų svetainę (DMS)**

http://lvpa.lt/lt/informacija-dms-naudotojams-219
https://www.esinvesticijos.lt/dms

# Projekto administravimas

## Kaip naudotis DMS?

https://www.esinvesticijos.lt/dms

## Informacija apie duomenų mainų svetainę

Duomenų mainų svetainės internetinis adresas: **https://dms2014.finmin.lt**

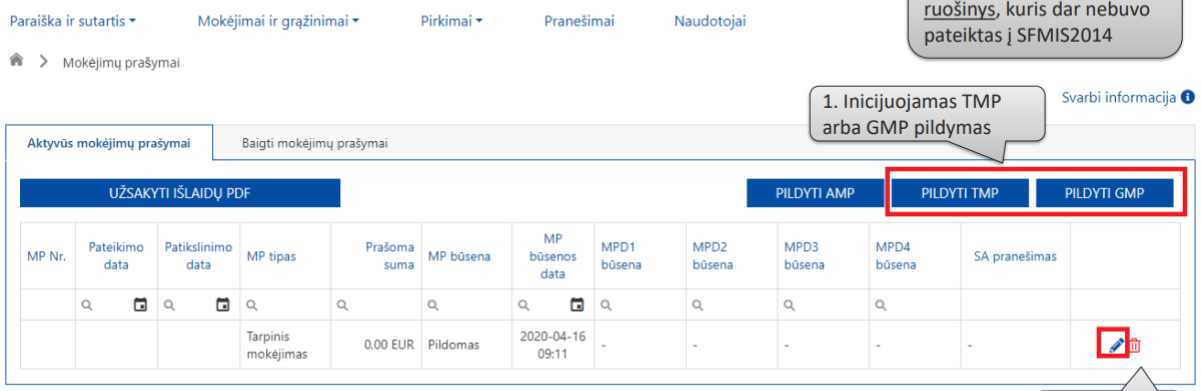
**Informacija dėl neleistinų simbolių paieškos ir naršyklės laikinosios atminties valymas**

**MOKYMŲ MEDŽIAGA:**

1. Bendras DMS pristatymas
2. DMS naudotojų administravimas
3. Prisijungimas prie DMS
4. Paraiškos teikimas per DMS
5. DMS sutarties informacija
6. Projekto pirkimų plano teikimas ir tikslinimas DMS
7. Projekto pirkimų plano keitimas ir keitimo tikslinimas DMS
8. Pirkimų faktinių duomenų teikimas ir keitimas DMS
9. AMP teikimas ir tikslinimas
10. TMP/GMP teikimas ir tikslinimas

## TMP/GMP pildymas

SVARBU: Gali būti pildomas tik vienas TMP arba GMP ruošinys, kuris dar nebuvo pateiktas į SFMIS2014




1. Inicijuojamas TMP arba GMP pildymas

2. Tęsiamas MP pildymas

# Projekto administravimas

## Projekto administravimo eiga

- Sutartis
- Projekto viešinimas
- Pirmasis mokėjimo prašymas (MP) kartu su mokėjimo prašymų teikimo grafiku
- Veiklų įgyvendinimas
- Rodiklių siekimas
- Avansinio mokėjimo prašymo teikimas (jeigu planuojama)
- Galutinio mokėjimo prašymo teikimas
- Ataskaitų po projekto užbaigimo teikimas

# Viešinimas

## Informacinis pranešimas interneto svetainėje

Projekto vykdytojas įmonės interneto svetainėje* turi paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą:

•nurodyti, pagal kokią ES priemonę įgyvendinamas projektas, projekto pavadinimą;

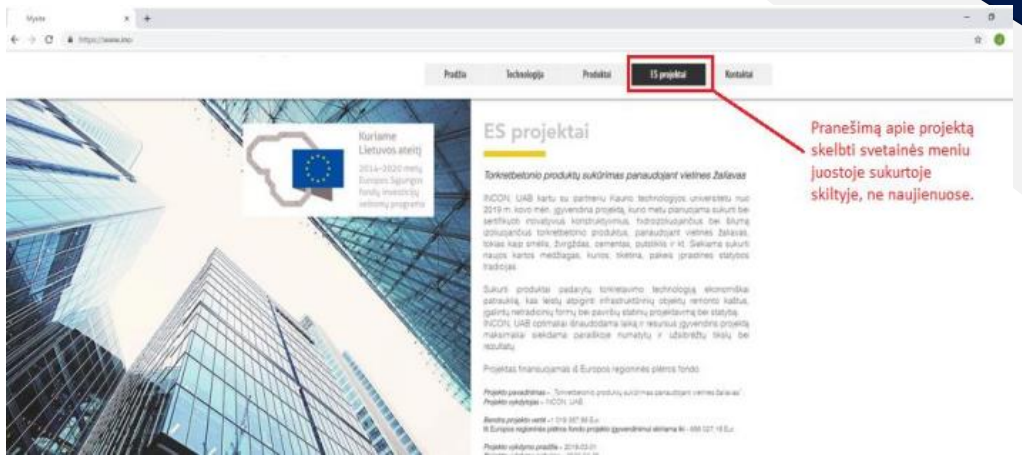
•tikslą, rezultatus, trukmę;

•projekto biudžetą, gautą finansavimą, tai, kad projektas finansuojamas iš **Europos regioninės plėtros fondo. Finansuojama kaip Europos Sąjungos atsako į COVID-19 pandemiją priemonė;**

•būtinas ES investicijų ženklas.

Jei projekto vykdytojo interneto svetainė yra **anglų kalba**, tai ir informacija apie įgyvendinamą projektą, ir ES investicijų ženklas turi būti anglų kalba.

*Neturint interneto svetainės rekomenduojame rinktis kitus komunikacijos kanalus (socialinius tinklus, naujienų portalus ir pan.).




Kadangi pranešimas turi būti matomas, lengvai randamas interneto svetainėje **visą projekto įgyvendinimo periodą**, įskaitant ir tęstinumo laikotarpį, informacija kaip naujiena nėra tinkama, nes ji yra trumpalaikė. Rekomenduojame apie projektą skelbti atskiroje skiltyje, pvz., **ES projektai**, svetainės meniu juostoje.

**Paskelbus informaciją apie projektą – atsiųsti per DMS LVPA nuorodą į interneto svetainę, iškirptą pranešimo vaizdą *(print screen)***

# Projekto viešinimas
## Plakatas

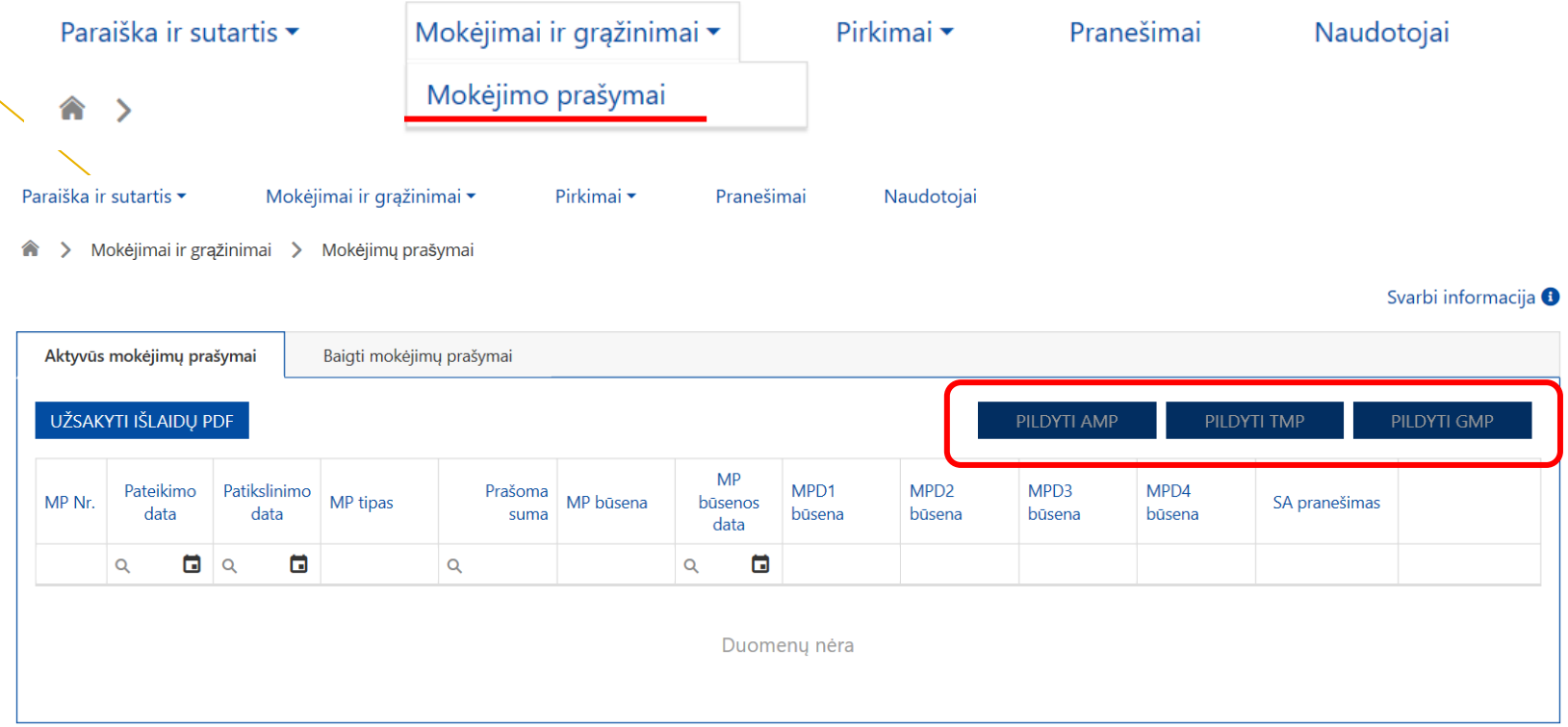
- Parengti pagal plakato šabloną;
- Trumpai ir aiškiai nurodyti objekto (nebūtinai projekto) pavadinimą, projekto tikslą, veiklas;
- Būtina nurodyti, kad projektas finansuojamas iš **Europos regioninės plėtros fondo. Finansuojama kaip Europos Sąjungos atsako į COVID-19 pandemiją priemonė**;
- Plakatas turi būti **ne mažesnis kaip A3 dydžio**. Paprastai jis spausdinamas ant tvirtesnio popieriaus, kartono;
- Plakatas turi būti pakabintas ten, kur projekto nauda yra matomiausia ir **visuomenei labiausiai prieinama** (įmonės hole, prie centrinio įėjimo). Rekomenduojama jį įrėminti, kad atrodytų reprezentatyviai;
- Plačiau rasite 2014 -2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo naudojimo vadove.

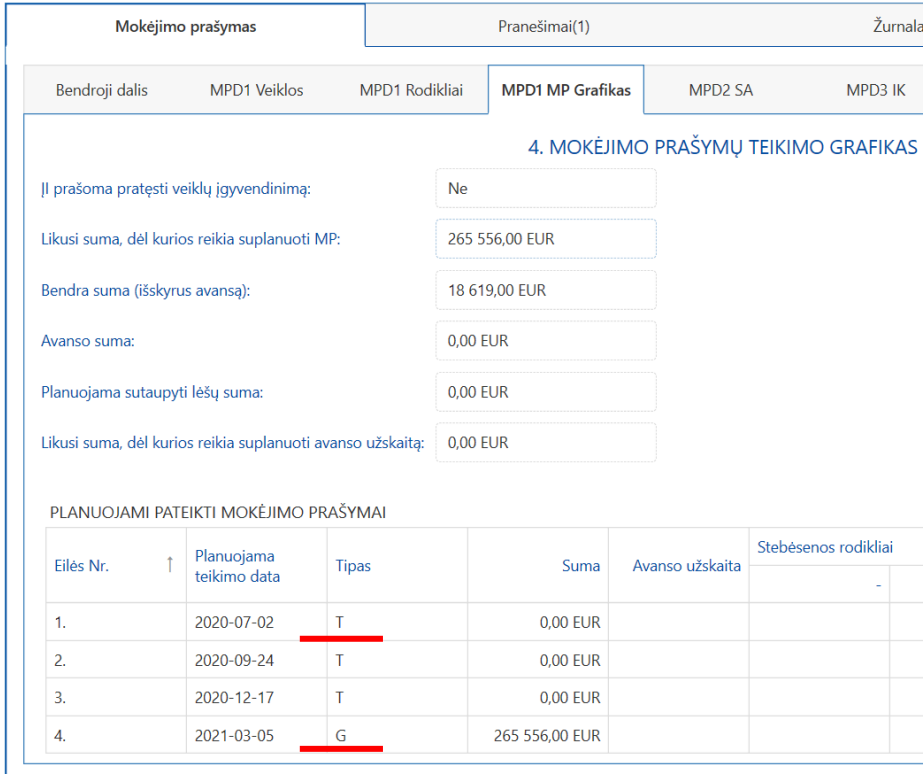
**Pakabinus plakatą – atsiųsti per DMS LVPA plakato kopiją ir nuotrauką, kurioje vietoje plakatas pakabintas.**

# Projekto administravimas

## Mokėjimo prašymų (MP) ir MP teikimo grafiko teikimas

- **Pirmasis MP su MP teikimo grafiku teikiamas per 14 d. pasirašius projekto sutartį**
- **Tarpiniai MP („nuliniai“) neteikiami ir neplanuojami.** MP grafike įtraukiami tarpiniai (suminiai) jeigu bus deklaruojamas pasiektas rezultatas, galutinis MP ir jeigu yra poreikis avansinis MP.
- Kiek numatyta fiksuotų sumų, tiek gali būti tarpinių MP.



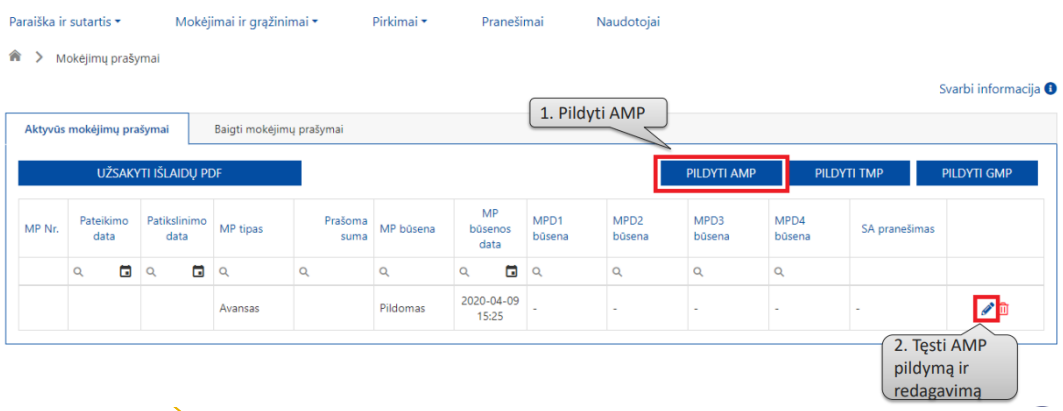



# Projekto administravimas

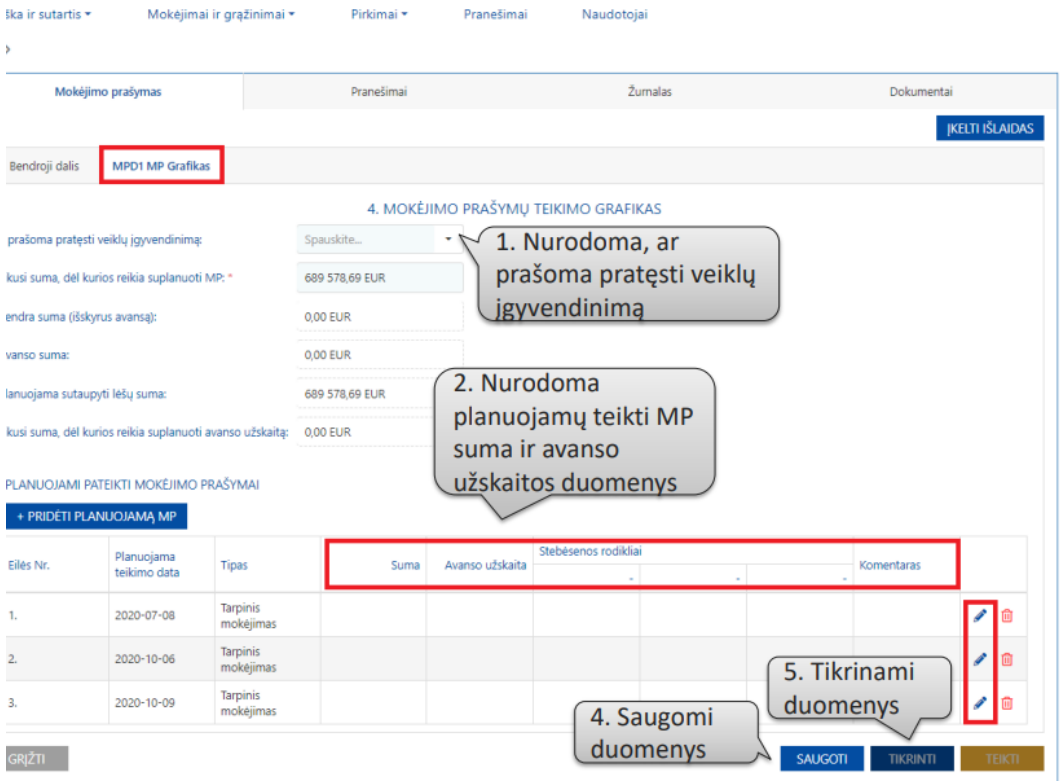
## Avansinio mokėjimo prašymo (AMP) teikimas

- Pirmajame MP teikimo grafike susiplanuojama (jeigu yra poreikis) AMP teikimo data
- Atsiradus poreikiui, per DMS sistemą pildomas ir teikiamas AMP:

### AMP pildymas




### AMP pildymas (3)




- Avanso užskaitą nusimatyti MP grafike ir per 6 mėn. (arba 180 d.) privaloma atsiskaityti su tarpiniu MP (suminiu arba nuliniu) už avanso panaudojimą.
- Teikiami pagrindžiantys dokumentai – banko sąskaitos išrašas, pavedimo kopija tiekėjui ir pan., kaip įrodymas, kad avansas buvo panaudotas.

# Sutarties keitimas ir nutraukimas

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

**Projekto sutarties keitimo būdai:**

1. **Informavimas** apie pasikeitimus
2. **Neesminis** projekto sutarties keitimas
3. **Esminis** projekto sutarties keitimas
4. **Vienašalis** projekto sutarties keitimas

Visi nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo turi būti **suderinti su LVPA**

Pakeitimų poreikis turi būti **pagrįstas**

# Sutarties keitimas ir nutraukimas

## Informavimas apie pasikeitimus

- duomenys apie projekto vykdytojo atsakingus asmenis
- pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ar kita kontaktinė informacija
- projekto sąskaitos numeris

Projekto sutarties šalims užtenka apie tai informuoti vienai kitą per DMS. Projekto sutartis laikoma pakeista nuo tokios informacijos gavimo iš duomenis keičiančios projekto sutarties šalies dienos.

# Sutarties keitimas ir nutraukimas

## Projekto sutarties keitimai

### Esminiai sutarties keitimai

- Projekto įgyvendinimo **laikotarpis pratęsiamas ilgiau nei 6 mėn.**
- **Mažinamos** projekto sutartyje nustatytos projekto **stebėsenos rodiklių reikšmės**
- **Keičiasi projekto veiklos, turinčios esminę įtaką** projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams
- Perleidžiamos projekto vykdytojo **teisės ir pareigos kitam asmeniui**

### Neesminiai sutarties keitimai

- Projekto įgyvendinimo **laikotarpis pratęsiamas iki 6 mėn.**
- **Lėšų perskirstymas** tarp biudžeto eilučių / pirkimo objektų
- E. komercijos modelio sprendimo ir jo rezultato ar gaminių (paslaugų) dizainų keitimas

# Sutarties keitimas ir nutraukimas

## Projekto sutarties nutraukimas

- ✓ **Projekto vykdytojo prašymu**
- ✓ Jeigu projekto veiklos nepradedamos **įgyvendinti per 1 mėn.**
- ✓ Kai **ištyrus pažeidimą** priimamas sprendimas nutraukti sutartį
- ✓ Jeigu yra įsiteisėjusi teismo nutartis **dėl bankroto** bylos iškėlimo
- ✓ Kai projekto vykdytojas **nevykdo vienašalio sutarties keitimo nuostatų**
- ✓ **Kitais atvejais** (kai projekto vykdytojas nevykdo sutarties nuostatų)

# Ataskaitos po projekto užbaigimo

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

Užbaigus įgyvendinti projektą, projekto priežiūra tęsiama dar 3 metus nuo projekto finansavimo pabaigos. **Tą laikotarpį, kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos, per DMS teikiamos ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos**, pildant jas tiesiogiai DMS skiltyje „Ataskaitos po užbaigimo“

Pvz.: projekto pabaigos metai 2022 m. – N (ataskaita turi būti pateikta iki 2023-01-30);
**Už 2023 m. – N+1 (ataskaita pateikiama iki 2024-01-30) atsiskaitomieji metai – atsiskaitoma už pasiektus stebėsenos rodiklius.**

Ir kitus dvejus metus teikiamos ataskaitos apie projekto tęstinumą:
Už 2024 m. – N+2 (ataskaita pateikiama iki 2025-01-30)
Už 2025 m. – N+3 (ataskaita pateikiama iki 2026-01-30)

LVPA svetainėje patalpinta atmintinė apie po projektinę priežiūrą, kurioje yra pateikiama išsami informacija apie ataskaitas, kokius dokumentus reikia pateikti ir kita reikalinga informacija.

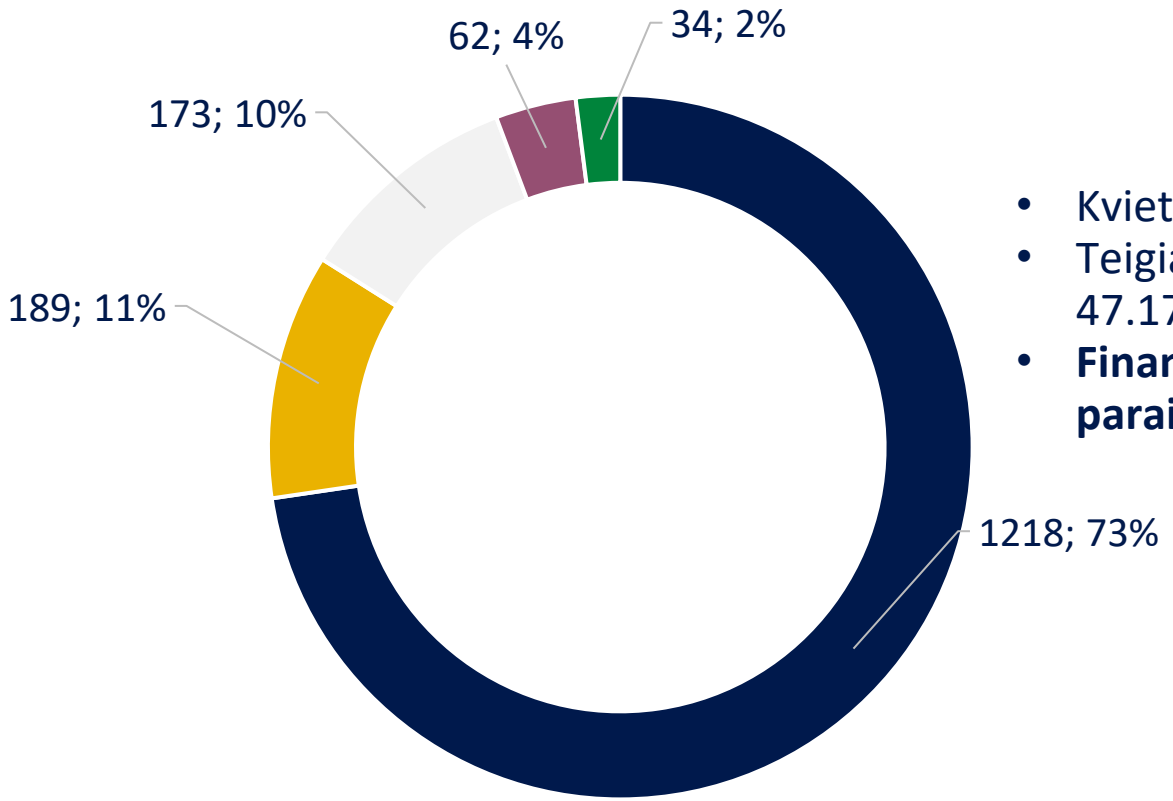
# Priemonės „E. komercijos modelis COVID-19“ sutarčių ypatumai

# Pristatymo turinys

Priemonės „E.Komercijos modelis COVID-19“ sutarčių ypatumai

- Vertinimo rezultatų apžvalga
- Priemonės tikslas ir remiama veikla
- Finansavimas
- Sutarties vykdymo informacija
- Projekto administravimas
- Sutarčių keitimai

# Vertinimo rezultatai



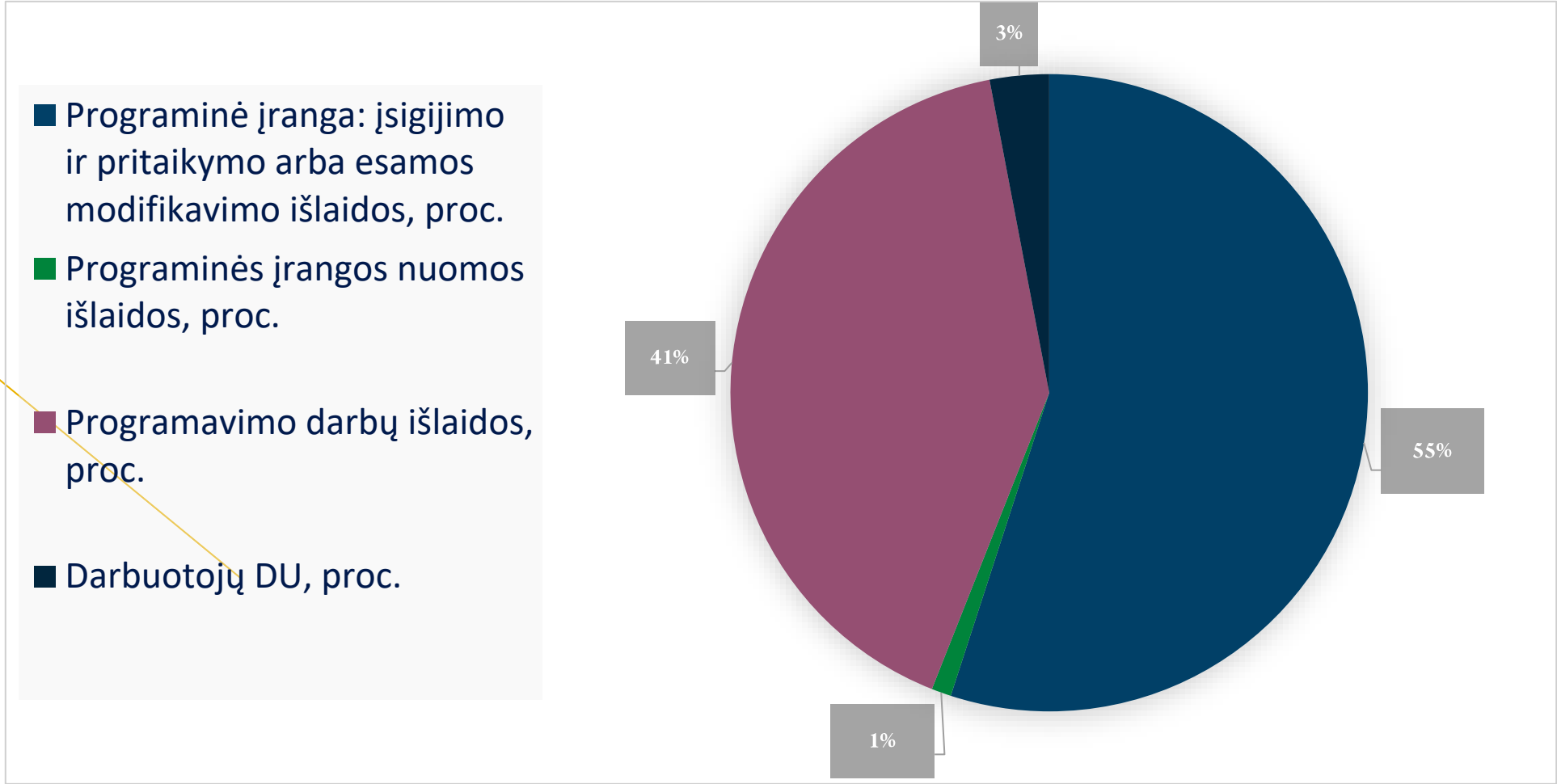

- Kvietimo suma 40 mln. Eur
- Teigiamai įvertinta 1218 paraiškų už 47.174 mln. Eur
- **Finansavimo lėšų pakanka 1022 paraiškoms (39.738 mln. Eur)**

- Teigiamai įvertintos paraiškos, vnt. ir proc.
- Atmestos paraiškos per TF, vnt. ir proc.
- Atmestos paraiškos per NK, vnt. ir proc.
- Atsiimtos paraiškos, vnt. ir proc.
- Kita*, vnt. ir proc.

*Po laiko pateiktos paraiškos (14), kurios atmestos ir dubliai (20), kurie anuliuoti

# Investicijų tipas bendroje tinkamų finansuoti išlaidų struktūroje (proc.)

## Teigiamai įvertintų paraiškų



# Finansavimo skyrimas

## 2022-01-28 įsakymas Nr. 4-160

**LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**
**DĖL FINANSAVIMO SKYRIMO PROJEKTAMS, PATEIKTIEMS PAGAL 2014–2020 M. EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS 13 PRIORITETO „VEIKSMŲ, SKIRTŲ COVID-19 PANDEMIJOS SUKELTAI KRIZEI ĮVEIKTI, SKATINIMAS IR PASIRENGIMAS APLINKĄ TAUSOJANČIAM, SKAITMENINIAM IR TVARIAM EKONOMIKOS ATGAIVINIMUI“ PRIEMONĘ NR. 13.1.1-LVPA-K-860 „E. KOMERCIJOS MODELIS COVID-19“**

2022 m. sausio 28 d. Nr. 4-160
Vilnius

Vykdydama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 153 punktą, atsižvelgdama į viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros 2021 m. rugpjūčio 19 d. kvietimo teikti paraiškas finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus Nr. 01 pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priemonę Nr. 13.1.1-LVPA-K-860 „E. komercijos modelis COVID-19“ atrinktų projektų ataskaitą Nr. 1-(15.2.2-61), parengtą 2022 m. sauso 18 d., ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Veiksmų, skirtų COVID-19 pandemijos sukeltai krizei įveikti, skatinimo ir pasirengimo žaliajam, skaitmeniniam ir atspariam ekonomikos atgaivinimui projektų paraiškų baigiamojo vertinimo rezultatų aptarimo darbo grupės 2022 m. sausio 17 d. posėdžio protokolo Nr. 252-7 nutariamąją dalį:

1. S k i r i u šio įsakymo 1 priede nurodytiems iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams nustatyto dydžio finansavimą.

2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 2 priede nurodyti projektai yra įtraukiami į rezervinių projektų sąrašą.

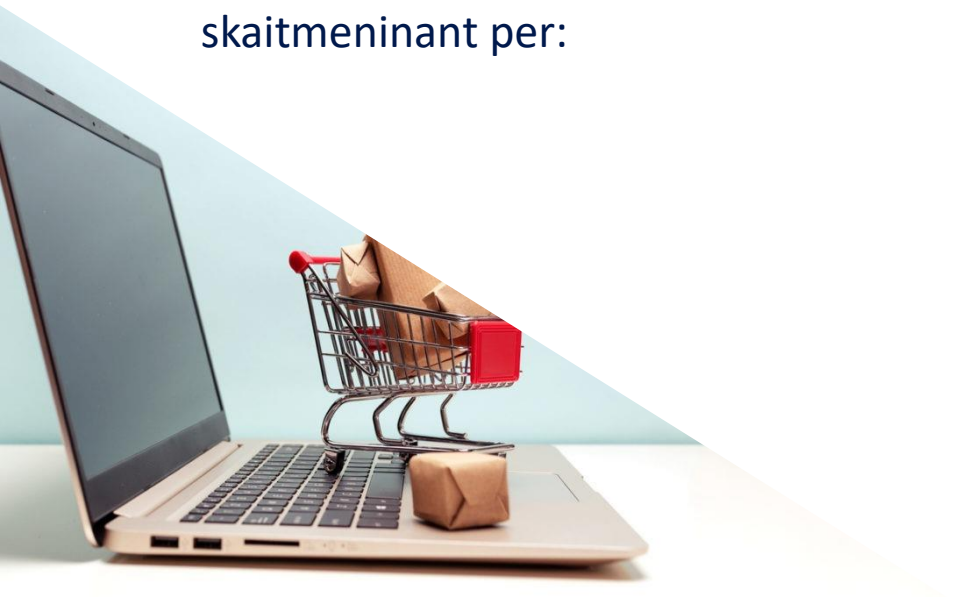
- 1021 paraiškoms skirtas finansavimas;
- 196 paraiškos įtrauktos į rezervinių projektų sąrašą.

# Priemonės tikslas ir remiama veikla

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

**Priemonės tikslas** – paskatinti įmones diegti informacines technologijas verslo sandoriams valdyti elektroniniu būdu, siekiant padidinti pajamų augimą.

**Remiama veikla** – e. komercijos modelių diegimas MVĮ, perorientuojant procesus ir juos skaitmeninant per:



① Klientų savitarnos sprendimus gaminių ir paslaugų elektroninėse prekybos platformose, įskaitant gamybos ir paslaugų užsakymų valdymo sprendimus

ir (arba)

② Išteklių valdymo sistemos integravimo į gaminių ir paslaugų elektroninės prekybos platformas sprendimus

# Tinkamos finansuoti išlaidos

## 4 išlaidų kategorija „Įranga, įrenginiai ir kitas turtas“

4.1. Programinė įranga: tiesiogiai su remiama veikla susijusios **naujos programinės įrangos įsigijimo ir pritaikymo arba esamos programinės įrangos modifikavimo išlaidos**

- 4.1. išlaidoms apmokėti taikoma vertinimo metu nustatyta **fiksuotoji suma**.
- Fiksuotoji suma nustatoma pagal **mažiausios kainos komercinį pasiūlymą arba pasirašytą pirkimo–pardavimo sutartį**.

# Tinkamos finansuoti išlaidos

## 5 išlaidų kategorija „Projekto vykdymas“

| | | |
|---|---|---|
| 5.1. Tiesiogiai su projekto veiklomis susijusios **programinės įrangos nuomos** projekto įgyvendinimo ir po projektinės priežiūros laikotarpiui išlaidos | 5.2. Su remiama veikla susijusių **programavimo darbų išlaidos** | 5.3. Projekto vykdytojo darbuotojų, atliekančių su e-komercijos modelio diegimu būtinas užduotis (pvz., prekių kortelių aprašymas, sukonfigūravimas, pasiruošimas diegimui, testavimas ir kt.), **darbo užmokesčio išlaidos** |

- 5.1. ir 5.2. išlaidoms apmokėti taikoma vertinimo metu nustatyta **fiksuotoji suma**.
- Fiksuotoji suma nustatoma pagal **mažiausios kainos komercinį pasiūlymą arba pasirašytą pirkimo–pardavimo sutartį**.
- 5.3. išlaidos apmokamos taikant **fiksuotuosius įkainius.**
- 5.3. išlaidos gali sudaryti **ne daugiau kaip 20 proc.** nuo tinkamų finansuoti išlaidų sumos.

# Projekto administravimas

## Galutinio arba tarpinio MP teikimas

- **Su GMP arba tarpiniu (suminiu) MP pateikiami įdiegtą e. komercijos modelio sprendimą ir darbo užmokestį pagrindžiantys dokumentai.**
- **Arba teikiama įdiegtų e. komercijos modelio sprendimų ataskaita. (pvz. bus atsiųstas kartu su dokumentų sąrašu).**

**Pagrindžiantys dokumentai pvz.: ekranvaizdžiai, nuorodos, priėmimo-perdavimo aktai, atliktų darbų ataskaitos, prieiga prisijungti prie sistemos testavimui, pažyma dėl projekto vykdančiojo personalo darbo užmokesčio ar kiti lygiaverčiai dokumentai**

# Projekto administravimas

## Stebėsenos rodikliai

### Produkto stebėsenos rodikliai

→ „Subsidijas gaunančių įmonių skaičius“. *Pasiekiama automatiškai pasirašius sutartį*

→ „Privačios investicijos, atitinkančios viešąją paramą įmonėms (subsidijos)“
*Atsiskaitoma su galutiniu mokėjimo prašymu*

### Rezultato stebėsenos rodikliai

→„ Investicijas gavusios įmonės pajamų padidėjimas“
*Atsiskaitoma per 1 metus po projekto pabaigos*

Nepasiekus įsipareigotų stebėsenos rodiklių reikšmių, taikomos PAFT IV skyriaus 22 skirsnio nuostatos

# Sutarties keitimas ir nutraukimas

## Sutarties keitimas

**E. komercijos modelio sprendimo ir jo rezultato keitimas**

**Esant poreikiui iš esmės keisti projekte numatytą įsigyti programinę įrangą ar programavimo darbus**, reikia kreiptis su pagrįstu prašymu į LVPA, pateikiant planuojamos įsigyti programinės įrangos ar programavimo darbų 3 komercinius pasiūlymus (kuriuose būtų nurodyta kaina, valandų skaičius, parametrai, moduliai, funkcionalumai) ir atnaujintą Aprašo 4 priedą. **Pakeitimas neturi turėti neigiamos įtakos projekto tikslo ir uždavinio bei rodiklių siekimui, numatytos projekto veiklos įgyvendinimui.**

**Programinės įrangos ar darbų keitimas atliekamas tik esant esminiams pakeitimams (pvz.: iš numatytos e. parduotuvės keičiama į B2B sektoriui skirtą sistemą), o smulkūs pakeitimai (kaip pvz. apmokėjimo būdo iš Payseros į bankinį pavedimą arba tam tikrų funkcionalumų) nederinami su LVPA, bet pateikiama informacija apie atliktus pakeitimus su tarpiniu/galutiniu MP.**

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

YouTube

# Ačiū už dėmesį.